|  |
| --- |
| **秋田県立美術館使用許可申請書**令和　　年　　月　　日　（あて先）秋田県立美術館　指定管理者〒住所申請者・団体名称代表者名電話番号県民ギャラリーの使用許可について(申請)次のとおり申請します。 |
| 催し物の名称（使用目的） |  |
| 確認事項(□にチェック)※使用許可には全項目へのチェックが必要です | 1　物品の販売・宣伝などの商取引を目的とした使用ではありません。　　□2　特定の宗教を布教する活動を目的とした使用ではありません。　　　　□3　特定の政党等を支援する活動を目的とした使用ではありません。　　　□4　使用状況確認のため職員が巡回することを承諾します。　　　　　　　□ |
| 展示内容の種類(あてはまるものに○) | 日本画・洋画・彫刻・書道・写真・工芸・その他（　　　　） |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日　（　10　・　14　）時から令和　　年　　月　　日　（　14　・　18　）時まで | ※使用日数 |
| 　　　日 |
| 公開期間　　　月　　日　　時　　～　　月　　日　　時期間中の公開時間　　　　　時まで (初日と最終日を除く) |
| 入場料 | あり（　　　　　　　　　　　　）　・　　　なし |
| 担当者連絡先(問い合わせ先)申請者と異なる場合記入 | 住所　〒氏名　　　　　　　　　　　　TEL | 許可書の送付先(いずれかに○) |
|  代表者・担当者  |
| ※使用料金 | ￥ |

　　※印欄は記入しないでください。また、上記申請内容に偽り等があった場合、施設使用許可を取り消す場合があります。